

Work manual



การจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ กรมสุขภาพจิต
(Performance Agreement : PA)

ขั้นตอนการให้บริการ



สถานที่ให้บริการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 2 อาคาร 2 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ : 0 2590 8141, 0 2590 8151, 0 2590 8192

โทรสาร : 0 2589 0974

Website : www.psdg.dmh.go.th

Email : opdc41.dmh@gmail.com

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

หากมีข้อสงสัย

วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ฝากกระทู้สอบถามได้ที่ nws.



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน (Work Manual)

คู่มือที่ 2

การจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต
(Performance Agreement : PA)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

	หน้า
1. ผู้รับบริการหลัก/ช่องทางการให้บริการ	1
2. ขั้นตอน/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	1
3. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับบริการ	3
4. ค่าธรรมเนียมการบริการ	3
5. การประกันคุณภาพ/ประสิทธิภาพการบริการ	3
6. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ	3

ภาคผนวก

1. แบบฟอร์ม 1 การจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต ฉบับเต็ม - Full Paper
2. แบบฟอร์ม 2 การจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิตฉบับย่อ - Small Success
3. แบบฟอร์ม 3 รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต
4. แบบฟอร์ม 4 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)

รายชื่อผู้จัดทำ

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวอลิสา | อุดมวีรเกษม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางอภิญญา | ภัทรสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 3. นางสาวอานันดา | อร่ามเรือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 4. นางสาวทัศนีย์ | จันประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

1. ผู้รับบริการหลัก/ช่องทางการให้บริการ

ผู้รับบริการหลัก : ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม	
สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ที่อยู่ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 2 อาคาร 2 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>โทรศัพท์ : 0 2590 8141, 0 2590 8151, 0 2590 8192</p> <p>โทรสาร : 0 2589 0974</p> <p>Website : www.psdg.dmh.go.th</p> <p>E-mail : opdc41.dmh@gmail.com</p>	<p>เปิดทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. <i>ยกเว้น วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์</i></p>

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1)	คัดเลือกและจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต และกำหนดผู้รับผิดชอบ	7 วัน (ภายในเดือน ก.ย.)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2)	จัดประชุมเพื่อเสนอ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง	1 วัน (ภายในเดือน ต.ค.)	นางอธิฐาน ภัทรสุข
3)	จัดส่งแบบฟอร์มในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต 3.1 แบบฟอร์มการจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต ฉบับเต็ม - Full Paper 3.2 แบบฟอร์มการจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิตฉบับย่อ - Small Success ทาง E-mail ของผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลในหน่วยงานผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	1 วัน (ภายในเดือน ต.ค.)	นางสาวทัศนีย์ จันประเสริฐ
4)	ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดฯและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก่หน่วยงานผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	7 วัน (ภายในเดือน ต.ค.)	นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม
5)	เสนอรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ต่อผู้บริหารระดับสูงของกรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	7 วัน (ภายในเดือน ต.ค.)	นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6)	เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบต่อข้อเสนอตัวชี้วัดฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดฯ แล้ว 5.1 แจ้งเวียนให้หน่วยงานผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดระดับกรมทราบและดำเนินการ 5.2 แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตทราบ 5.3 แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	7 วัน (ภายในเดือน พ.ย.)	นางสาวอานัดดา อร่ามเรือง นางสาวทัศนีย์ จันประเสริฐ
6)	จัดส่งหนังสือติดตามรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมสุขภาพจิต ในแต่ละรอบของการประเมิน (รอบ 3, 6, 9, และ 12)	อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อน ระยะเวลาที่กำหนด	นางสาวอานัดดา อร่ามเรือง
7)	จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมสุขภาพจิต ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ 3, 6, 9, และ 12) ทาง E-mail ของผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลในหน่วยงานผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อน ระยะเวลาที่กำหนด	นางสาวทัศนีย์ จันประเสริฐ
8)	จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมสุขภาพจิต ในแต่ละรอบการประเมิน	1 วัน	นางอธิฐาน ภัทรสุข
9)	จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมสุขภาพจิต ในแต่ละรอบการประเมิน ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด	5 วัน/รอบการประเมิน	นางสาวอานัดดา อร่ามเรือง นางสาวทัศนีย์ จันประเสริฐ
10)	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมสุขภาพจิต ในแต่ละรอบการประเมิน	2 วัน/รอบการประเมิน	นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม
11)	เสนอรายงานต่อผู้บริหารกรมฯ เพื่อลงนามส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	7 วัน/รอบการประเมิน	นางสาวอานัดดา อร่ามเรือง
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น		120 วัน	

3. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับบริการ

ลำดับ	เอกสาร/แบบฟอร์ม	จำนวน (ฉบับ)
1)	รายละเอียดตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต (KPI Template) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบฟอร์ม 1 การจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมสุขภาพจิต ฉบับเต็ม - Full Paper ▪ แบบฟอร์ม 2 การจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมสุขภาพจิต ฉบับย่อ - Small Success 	1 1
2)	รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต (ตามแบบฟอร์ม 3)	1
3)	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) (ตามแบบฟอร์ม 4)	1

4. ค่าธรรมเนียมการบริการ

- ไม่มี -

5. การประกันคุณภาพ/ประสิทธิภาพการให้บริการ

ลำดับ	ผลสำเร็จของการบริการที่จะส่งมอบแก่ผู้รับบริการ
1)	ร้อยละ 80 ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต สามารถจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต ได้ถูกต้องตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด
2)	ร้อยละ 80 ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต สามารถจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต ได้ถูกต้องตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

6. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	ที่อยู่ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 2 อาคาร 2 กรมสุขภาพจิต
2)	กล่องแสดงความคิดเห็น : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 2 อาคาร 2 กรมสุขภาพจิต
3)	โทรศัพท์ : 0 2590 8141, 0 2590 8151, 0 2590 8192
4)	โทรสาร : 0 2589 0974
5)	Website : www.psdg.dmh.go.th
6)	E-mail : opdc41.dmh@gmail.com

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม 1

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต

(Performance Agreement: PA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(ฉบับเต็ม - Full Paper)

รายละเอียดตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

1.

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี.....	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ	
					ปี.....	ปี.....	ปี.....	1	2	3	4	5		
คำอธิบาย:														
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....												
												X 100		
เงื่อนไข:														

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี.....	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					ปี.....	ปี.....	ปี.....	1	2	3	4	5	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:													
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:													
หมายเหตุ:													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ชื่อ-สกุล : ตำแหน่ง : โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : โทรศัพท์มือถือ :											
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		ชื่อ-สกุล : กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด : โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : โทรศัพท์มือถือ :											

แบบฟอร์ม 2

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต

(Performance Agreement: PA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(ฉบับย่อ – Small Success)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล Small Success				หมายเหตุ
			3 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	

แบบฟอร์ม 3

การรายงานความก้าวหน้า
ของการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดค้ำประกัน
การปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 3 เดือน
 รอบ 6 เดือน
 รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) :

โทรศัพท์มือถือ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด :

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) :

โทรศัพท์มือถือ :

คำอธิบาย :

เงื่อนไข :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

แบบฟอร์ม 4

รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของ ตำแหน่ง

ไตรมาส..... (รอบ.....เดือน : วันที่.....ถึง.....)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายทั้งปี (12 เดือน)	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ไตรมาส (รอบ เดือน : วันที่.....ถึง.....)		ผู้รายงาน	แหล่งข้อมูล รอบ.....เดือน	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							